

# Методы влияния и убеждения. Как эффективно провести переговоры, рабочие встречи и совещания

## Научитесь

Управлять беседой и дискуссией

Проявлять мастерство влияния: выявлять мотивы сторон, предмет переговоров, потенциальные конфликты

Использовать элементы манипуляции и противостоять ей

Работать с конфликтами

Выбирать тот вид коммуникации, который больше всего подходит к ситуации

Подводить итоги совещания и переговоров, закреплять достигнутые договорённости

## Узнаете

- Основные аспекты подготовки к переговорам, деловым встречам, совещаниям
- Виды коммуникации на государственной службе: убеждение, побуждение, информирование, выяснение, донесение, приказ, просьба
- Виды и структуру речи: вербальные приёмы оратора и невербальные приёмы убеждения
- Методы завершения переговоров и совещаний