

Эффективное совещание. Развитие управленческих навыков

Научитесь

Проводить эффективные совещания

Управлять дискуссией (элементы модерации): провокация, вовлечение, прояснение, расширение, сужение, примирение, направление

Использовать элементы манипуляции и противостоять ей, преодолевать групповое сопротивление при взаимодействии с коллективом

Использовать визуальные и интерактивные инструменты для проведения эффективного совещания

Правильно подводить итоги совещания

Узнаете

- Как подготовиться к совещанию (повестка, подбор круга приглашенных, приглашение)
- Виды совещаний в зависимости от цели
- Приёмы эффективной коммуникации на совещании
- Роли и зоны ответственности участников совещания
- О выборе стиля совещания и как создать нужную атмосферу
- Причины возникновения группового сопротивления и способы работы с ним
- Как использовать методы фасилитации и визуализации