

Коммуникативная компетентность гражданского служащего

Базовый уровень

Современные нормы русского языка

Особенности официально-делового стиля общения

Тонкости деловой переписки в служебной деятельности

Коммуникация: понятие, виды, каналы, приёмы и способы

Стресс: понятие, факторы, стадии, способы решения стрессовых ситуаций

Повышенный уровень

Особенности деловой коммуникации на государственной службе

Природа конфликта и основные причины его возникновения

Особенности внешних коммуникаций на государственной службе

Клиентоцентричность
Современные нормы русского языка

В результате обучения научитесь:

- Уверенно применять современные нормы русского языка в повседневном и официально-деловом стиле общения
- Не совершать типичных ошибок в деловой переписке
- Применять приёмы личной коммуникации в профессиональной деятельности
- Управлять стрессом в коммуникационном процессе
- Находить выход из стрессовых ситуаций
- Применять современные нормы русского языка в повседневном и официально-деловом стиле общения, приёмы ораторского мастерства в публичных выступлениях, программные средства по разработке презентационных проектов в профессиональной деятельности
- Разрешать конфликтные ситуации и аргументированно доносить собственную точку зрения
- Клиентоцентричной коммуникации
- Работать с возражениями и управлять стрессом в коммуникационном процессе