

Научитесь

Управлять стрессом, не допускать профессионального выгорания и пресыщения

Конструировать имидж с помощью ораторского искусства и публичных выступлений

Вести себя в конфликтных ситуациях, противодействовать манипуляциям

Управлять временем для эффективной работы и освобождать время для восстановления сил

Применять критическое мышление в любых жизненных ситуациях, развивать креативность

Узнаете

- Как вовремя распознать стресс и не «выгореть» на работе
- Как создать имидж
- О репутационном менеджменте
- Как применять человекоцентричность в коммуникации
- Природу и причины возникновения конфликта
- Как планировать время, о роли тайм-менеджмента
- Как развивать критическое и креативное мышление