

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
профессионального развития ФНС России

\_\_\_\_\_ С.И. Токарев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор "Академии лидерства и администрирования  
бизнес-процессов ФНС России – Нева"

\_\_\_\_\_ С.Б. Мурашов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы повышения квалификации  
«Эффективное совещание. Развитие управленческих навыков»

**Цель:** *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в части развития навыков проведения эффективных совещаний*

**Категория слушателей:** *главная, ведущая, старшая группа должностей; руководители, помощники (советники), специалисты*

**Трудоемкость обучения:** *48 часов*

**Форма обучения:** *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/итоговая аттестация	
1	Подготовка как основа эффективного совещания. Цели, сценарии и тактика	10	6	4		
2	Эффективные коммуникации на совещании	20	8	12		
3	Основные методы фасилитации и визуализации, целесообразность их применения	12	4	8		
4	Итоги совещания. Контроль за исполнением	4	2	2		
<b>Всего аудиторных часов</b>		<b>46</b>	<b>20</b>	<b>26</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>			2	тестирование
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	