

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
профессионального развития ФНС России  
\_\_\_\_\_ С.И. Токарев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор "Академии лидерства и администрирования бизнес-  
процессов ФНС России – Нева"  
\_\_\_\_\_ С.Б. Мурашов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«Коммуникативная компетентность гражданских служащих»**  
**(базовый уровень)**

**Цель:** *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области коммуникаций*

**Категория слушателей:** *ведущая, старшая, младшая группы должностей; начинающие специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах не более 3-х лет*

**Трудоемкость обучения:** *48 часов*

**Форма обучения:** *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Русский язык и культура речи гражданского служащего	12	6	6		
2	Стратегии, способы и приемы личной коммуникации в профессиональной деятельности гражданских служащих	24	14	10		
3	Подготовка проектной работы	8		8		
<b>Всего аудиторных часов</b>		<b>44</b>	<b>20</b>	<b>24</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>				защита проекта
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	