

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
профессионального развития ФНС России
_____ С.И. Токарев
« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор "Академии лидерства и администрирования бизнес-
процессов ФНС России – Нева"
_____ С.Б. Мурашов
« _____ » _____ 2024 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Коммуникативная компетентность гражданских служащих»
(повышенный уровень)

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области коммуникаций*

Категория слушателей: *главная, ведущая и старшая группы должностей; руководители, опытные специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах более 3-х лет*

Трудоемкость обучения: *48 часов*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Культура речи гражданского служащего и публичные выступления	14	6	8		
2	Коммуникация в профессиональной деятельности гражданских служащих	16	6	10		
3	Внешние коммуникации в профессиональной деятельности гражданского служащего	6	2	4		
4	Подготовка проектной работы	8	0	8		
Всего аудиторных часов		44	14	30		
Итоговая аттестация		4				защита проекта
Итого:		48	14	30	4	