

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
профессионального развития ФНС России

_____ С.И. Токарев

« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор "Академии лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Нева"

_____ С.Б. Мурашов

« _____ » _____ 2024 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Коммуникативная компетентность гражданских служащих»
(мастерский уровень)**

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области коммуникаций*

Категория слушателей: *главная, ведущая и старшая группы должностей; категории руководители, помощники (советники), специалисты*

Трудоемкость обучения: *48 часов*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Культура письменной и устной речи гражданского служащего	6	4	2		
2	Психологические и психосоматические основы личностной коммуникативной стратегии	20	8	12		
3	Внешние коммуникации в профессиональной деятельности гражданского служащего и межкультурные коммуникации	10	6	4		
4	Подготовка проектной работы	8		8		
Всего аудиторных часов		44	18	26		
Итоговая аттестация		4				защита проекта
Итого:		48	18	26		