

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
профессионального развития ФНС России

С.И. Токарев

« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор "Академии лидерства и администрирования бизнес-
процессов ФНС России – Нева"

С.Б. Мурашов

« _____ » _____ 2024 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
"Модерация и фасилитация в деятельности налоговых органов"**

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области методов организации групповой работы, направленных на выработку группового/командного решения, позволяющих достичь наилучших результатов, за оптимальный промежуток времени, формирование практических умений и навыков осуществления процедуры модерации и фасилитации в практике управления*

Категория слушателей: *главная, ведущая, старшая группы должностей; руководители, помощники (советники), специалисты*

Трудоемкость обучения: *48 часов*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Сущность и содержание модерации	12	4	8		
2	Фасилитация и ее применение в работе с группой	20	8	12		
3	Конфликты, групповая работа и совещания - отработка приемов фасилитации и модерации	14	4	10		
Всего аудиторных часов		46	16	30		
Итоговая аттестация		2			2	тестирование
Итого:		48	16	30	2	