

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
профессионального развития ФНС России

_____ С.И. Токарев

« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор "Академии лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Нева"

_____ С.Б. Мурашов

« _____ » _____ 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления развития кадрового потенциала
и служебной культуры ФНС России

_____ В.С. Прищепа

« _____ » _____ 2024 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Персональная эффективность гражданского служащего»**

Цель: *совершенствование и обновление, умений, навыков и компетенций государственных гражданских служащих, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в области личностного развития и профессиональной эффективности гражданского служащего*

Категория слушателей: *главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей; руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты*

Трудоемкость обучения: *96 часов*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Психологические аспекты профессиональной деятельности на государственной службе	16	6	10		
2	Репутационный менеджмент. Эффективные коммуникации	22	6	16		
3	Клиентоориентированность и человекоцентричность	16	6	10		
4	Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности гражданского служащего	18	6	12		
5	Критическое и креативное мышление	12	4	8		
6	Подготовка проектной работы	8		8		
Всего аудиторных часов		92	28	64		
Итоговая аттестация		4				защита проекта
Итого:		96	28	64	4	