

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
профессионального развития ФНС России
_____ С.И. Токарев
« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор "Академии лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Нева"
_____ С.Б. Мурашов
« _____ » _____ 2024 года

Начальник Административно-контрольного
Управления ФНС России
_____ И.В. Акунова
« _____ » _____ 2024 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Работа с обращениями граждан»**

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области работы с обращениями граждан*

Категория слушателей: *старшая, младшая группа должностей; категория специалисты, обеспечивающие специалисты*

Трудоемкость обучения: *48 часов*

Форма обучения: *заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Профессиональная культура государственных гражданских служащих	4	4	0		
2	Реализация прав граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления	10	7	3		
3	Организация работы по рассмотрению обращений граждан, поступающих в налоговый орган и обеспечение контроля за их исполнением	24	14	10		
4	Психология профессиональной деятельности	8	4	4		
Всего аудиторных часов		46	29	17		
Итоговая аттестация		2			2	тестирование
Итого:		48	29	17	2	