

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
«Академии ФНС ЛАБ – Нева»
от 11.01.2024 № ОД-3

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов
ФНС России – Нева»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» (далее – Положение; «Академия ФНС ЛАБ – Нева»; Академия), регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Академии.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом «Академии ФНС ЛАБ – Нева»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации) завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.4. Итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия достигнутых слушателями результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

1.5. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи слушателям документов о квалификации.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные требования к организации и проведению итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академическую задолженность, успешно и в полном объеме освоившие дополнительную профессиональную программу.

2.3. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основании контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

2.4. Форма и виды итоговой аттестации, а также объем времени аттестационных испытаний устанавливаются Академией самостоятельно и закрепляются в конкретной образовательной программе.

2.5. Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при приеме (зачислении) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Академии, по месту нахождения слушателя, в том числе на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.7. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

Академия обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения требований, установленных вышеуказанным Положением.

2.8. Итоговая аттестация с участием представителя учредителя может проводиться в режиме видеоконференцсвязи (ВКС).

2.9. Академия создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

2.10. Для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, на основании письменного

заявления о необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации.

Особые условия и порядок проведения итоговой аттестации слушателей с ограниченными возможностями здоровья определены локальным нормативным актом – «Положение о наличии специальных условий для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», утвержденным приказом ректора Академии.

2.11. При проведении итоговой аттестации слушателю запрещается:

- разговаривать, обмениваться любыми материалами и предметами с другими слушателями;
- пересаживаться, меняться местами, вставать с мест, ходить и выходить из аудитории до завершения аттестации (без разрешения преподавателя, председателя или членов комиссии);
- использовать мобильные телефоны, планшеты, фото- и видеоаппаратуру, другие средства связи и иные гаджеты;
- использовать интернет - ресурсы (без согласования преподавателя, председателя или членов комиссии).

При нарушении установленных требований и (или) отказе от их соблюдения председатель комиссии (преподаватель) вправе удалить слушателя с итоговой аттестации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания аттестационной комиссии. В этом случае пересдача допускается в установленные Академией сроки.

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определенные Академией.

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии.

2.14. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

2.15. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление ректору об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.16. По результатам итоговой аттестации издается распорядительный акт Академии (приказ ректора) об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

2.17. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного Академией образца в зависимости от вида образовательной программы:

- удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки.

2.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Академией.

2.19. Слушатели получают соответствующие документы о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения следующими способами:

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной слушателем указанному лицу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Формы и виды итоговых аттестационных испытаний

3.1. Освоение слушателями дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме зачета/экзамена.

3.1.1. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной, комбинированной форме.

3.1.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.3. При проведении зачета/экзамена могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным разделам (дисциплинам, модулям) или темам образовательной программы;
- тестирование;
- письменные ответы на контрольные вопросы;
- написание и защита итоговой работы;

- подготовка и защита проектной работы;
- иные формы, предусмотренные учебным планом программы повышения квалификации.

3.1.4. По итогам проведения недифференцированного зачета выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», дифференцированного зачета или экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2. Экзамен в форме защиты итоговой или проектной работы проводится следующим образом:

- темы итоговых или проектных работ предлагаются слушателям в начале обучения. В рамках предложенных тем слушатели имеют право уточнить название темы, выбрав наиболее актуальное направление. Поощряется самостоятельное предложение слушателями тем итоговых или проектных работ по актуальным вопросам профессиональной деятельности, в соответствии с направлением (тематикой) осваиваемой программы;

- итоговая работа выполняется индивидуально;
- проектная работа может выполняться как индивидуально, так и группой слушателей, численностью не менее 3 человек;

- в процессе обучения ведущие преподаватели консультируют слушателей и контролируют ход итоговой или проектной работы;

- итоговая работа оформляется в соответствии с инструкцией для слушателей программы повышения квалификации по выполнению итоговой работы;

- проектная работа оформляется в соответствии с инструкцией для слушателей программы повышения квалификации по выполнению проектной работы.

3.2.1. Защита итоговой или проектной работы проводится в форме публичного выступления и оценивается аттестационной комиссией. Каждый слушатель должен принять участие в выступлении.

3.2.2. Выступление по защите итоговой или проектной работы должно содержать: обоснование выбора темы (цель работы, ее актуальность), основные задачи итоговой или проектной работы, предложения по ее реализации, обоснованные выводы.

3.3. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме междисциплинарного (итогового) экзамена, защиты выпускной (аттестационной) работы, защиты проекта (проектной работы).

3.3.1. В процессе итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне

задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3.2. Экзамен может проводиться в устной, письменной и комбинированной формах.

3.3.3. Итоговый междисциплинарный экзамен, наряду с требованиями к содержанию отдельных разделов (дисциплин, модулей) программы, должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.3.4. Оценочные материалы к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки.

3.3.5. Выпускная (аттестационная) работа, проект (проектная работа) предусматривает самостоятельное написание слушателем исследовательской работы на актуальную или проблемную тему и способствует систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, определяет соответствие уровня сформированности компетенций слушателя квалификационным требованиям и конкретным профессиям.

3.3.6. Защита выпускной (аттестационной) работы, проекта (проектной работы) по результатам освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки проводится в форме презентации на открытых заседаниях соответствующих аттестационных комиссий. Проверка итоговых аттестационных работ осуществляется закрепленным за слушателем научным руководителем и завершается представлением рецензии не позднее трех дней до дня защиты.

3.3.7. Перечень тем выпускных (аттестационных) работ, проектов (проектных работ) разрабатывается преподавателями, ведущими программу профессиональной переподготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы работы (проекта). Тематика выпускной (аттестационной) работы, проекта (проектной работы) может быть сформирована руководителем организации, направляющей слушателей на обучение (заказчиком), а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем структурного подразделения), и должна соответствовать содержанию программы профессиональной переподготовки.

3.3.8. Закрепление за слушателями тем выпускных (аттестационных) работ, проектов (проектных работ), назначение руководителей из числа работников Академии для подготовки выпускной (аттестационной) работы, проекта (проектной работы) осуществляется приказом ректора.

3.3.9. С целью оценки качества выпускных (аттестационных) работ, проектов (проектных работ) на них могут быть получены рецензии, отзывы (при необходимости). В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава Академии и/или ведущие преподаватели сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалисты профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.3.10. Оценка выпускной (аттестационной) работы, проекта (проектной работы) является комплексной и включает в себя: отзыв руководителя, выступление на заседании аттестационной комиссии и ответы слушателя.

3.3.11. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты проекта (проектной работы) по программе профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии, утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 5 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится после выполнения практических (контрольных) заданий и (или) прохождения промежуточного тестирования.

4. Порядок формирования, состав и полномочия аттестационных комиссий

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

4.2. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки.

4.3. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Академией, или по видам итоговых аттестационных испытаний.

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию и результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области и (или) присвоения квалификации по результатам освоения образовательной программы;

- принятие решений аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам на основании результатов работы аттестационных комиссий.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников, руководителей структурных подразделений, соответствующих направлению подготовки программы обучения, специалистов управления по организации учебного процесса и отдела методики и качества образовательной деятельности Академии, а также из числа представителей учредителя и лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями образовательной программы (специалистов, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений).

4.7. Состав аттестационной комиссии и ее председатель утверждается приказом ректора Академии по каждой дополнительной профессиональной программе.

4.8. Присутствие на итоговой аттестации посторонних, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, не допускается без разрешения ректора Академии или проректора по учебной и научной работе.

4.9. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов, голос председателя (в случае отсутствия председателя – его заместителя) обладает правом решающего голоса.

4.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

4.12. Протоколы заседаний аттестационных комиссий защит выпускных (аттестационных) работ, проектов (проектных работ) составляются по каждой группе слушателей программы профессиональной переподготовки.

В протокол заседания могут вноситься мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, отмечаться какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

В процессе заседания аттестационной комиссии может осуществляться запись особых мнений членов аттестационной комиссии.

4.13. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии, секретарем (в случае включения его в состав) и хранятся в архиве Академии согласно номенклатуре дел.

4.14. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются не позднее чем на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.15. Слушатели заочной формы обучения должны учитывать время на проверку преподавателем практического (контрольного) задания (до 3 дней) при сдаче итоговой аттестации и возможной пересдачи.

4.16. Выпускные (аттестационные) работы, проекты (проектные работы), направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений), могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

4.17. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия, в случае признания данных результатов положительными, выносит решение о выдаче слушателю документа о квалификации – удостоверения повышении квалификации (при освоении программы повышения квалификации) или диплома о профессиональной переподготовке (при освоении программы профессиональной переподготовки).

4.18. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Академии о завершении обучения.

4.19. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4.20. Протоколы заседаний аттестационных комиссий, оригиналы выпускных (аттестационных) работ, проектов (проектных работ), а также отчеты о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программы (при наличии) передаются в управление по организации учебного процесса с дальнейшей передачей на хранение в архив Академии согласно номенклатуре дел.

5. Порядок организации и проведения апелляций по результатам итоговых испытаний

5.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена, что повлияло на правильность оценки результатов итоговых аттестационных испытаний, на имя ректора или проректора по учебной и научной работе Академии.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, которое привело к снижению оценки.

5.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляется лично слушателем;
- 2) направляется в Академию через операторов почтовой связи общего пользования либо через курьерскую службу;
- 3) направляется в электронной форме.

5.4. Состав апелляционных комиссий.

5.4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек.

5.4.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь.

5.4.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных педагогических, научно-педагогических работников Академии. Председателем апелляционной комиссии является ректор или проректор по учебной и научной работе.

5.4.4. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора по мере поступлений апелляций.

5.4.5. Комиссия создается по конкретной образовательной программе и действует в течение срока рассмотрения и принятия решения по результатам рассмотрения конкретной апелляции.

5.4.6. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

5.4.7. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности.

5.5. Полномочия и функции апелляционной комиссии

5.5.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные слушателями по результатам итоговой аттестации;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует слушателя, подавшего апелляцию, о принятом решении.

5.5.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы, сведения и материалы.

5.6. Организация приема и рассмотрения апелляций.

5.6.1. Апелляция подается слушателем лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания и регистрируется в установленном порядке.

5.6.2. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

5.6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

5.6.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6.5. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6.6. Слушатель предупреждается о невозможности вести фото-видео фиксацию своей работы и процедуры апелляции.

5.6.7. Проверка изложенных в апелляции фактов проводится лицами, не принимавшими участие в проведении экзамена/зачета по соответствующей программе и оценке их результатов.

5.6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием более половины ее состава.

5.6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только наличие факта нарушения процедуры проведения экзамена, который повлиял на правильность оценки результатов его сдачи.

5.7. Порядок принятия решений.

5.7.1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.7.2. Решение апелляционной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.7.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии согласно номенклатуре дел.

5.7.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись. Решение апелляционной комиссии, в случае отсутствия на заседании слушателя, направляется секретарем апелляционной комиссии по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня заседания.

5.7.5. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию.

5.7.6. Протокол о рассмотрении апелляции передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии не позднее следующего рабочего дня.

Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Академией.

5.7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Критерии оценки освоения программы

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе «удовлетворительно» («зачтено») и «неудовлетворительно» («не зачтено») или по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2 Все сотрудники Академии, имеющие доступ к содержанию тестовых вопросов, несут персональную ответственность за их конфиденциальность.

6.3. Результаты экзамена/дифференцированного зачета, проводимого в устной или комбинированной форме, оцениваются, по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями:

– отметка «отлично» выставляется слушателю, если он показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), продемонстрировал глубокое и прочное знание материала программы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– отметка «хорошо» выставляется слушателю, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), продемонстрировал твердое знание материала программы при незначительных упущениях или неточностях в ответах, грамотно и по существу излагает материал, умело использует понятийно-категориальный аппарат дисциплины, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), продемонстрировал знания только основного материала, но не усвоил его деталей,

допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала программы, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

– отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не знает значительной части материала программы, допускает существенные ошибки при выполнении практических заданий, а также в случае отказа от сдачи экзамена (зачета) после его начала.

6.4. Оценивая уровень сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки при нескольких объектах оценивания целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»).

6.5. Результаты экзамена, проводимого в форме тестирования, оцениваются отметкой по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведенными критериями:

– отметка «отлично» соответствует более 90% правильных ответов от общего количества тестовых заданий;

– отметка «хорошо» соответствует 89-80% правильных ответов от общего количества тестовых заданий;

– отметка «удовлетворительно» соответствует 79-65% правильных ответов от общего количества тестовых заданий;

– отметка «неудовлетворительно» соответствует менее 65% правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

6.6. Результаты недифференцированного зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста отметкой по двухбалльной системе: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») в соответствии с нижеприведенными критериями:

– от 100 до 65% правильных ответов: «зачтено»;

– менее 65% правильных ответов: «не зачтено».

6.7. Результаты недифференцированного зачета, проводимого в устной форме, оцениваются по следующим критериям:

– «зачтено» – слушателем показано знание тем разделов (дисциплин) программы и основной литературы; даны полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины (программы);

– «не зачтено» – слушатель демонстрирует частичные знания по темам разделов (дисциплин) программы, допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом разделов (дисциплин) программы; при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

6.8 При оценке защиты итоговой (проектной) работы учитываются:

– содержание итоговой (проектной) работы (ее актуальность, степень самостоятельности авторов, степень раскрытия темы, умение формулировать и обосновывать вывод);

– качество оформления итоговой (проектной) работы (внешний вид, авторские находки в подаче материала);

– защита итоговой (проектной) работы (логичность и ясность вступительного слова, умение отвечать на вопросы, аргументировано отстаивать свою точку зрения, правильная речь).

В случае защиты итоговой (проектной) работы группой слушателей, оценка ставится аттестационной комиссией в целом за итоговую (проектную) работу и распространяется на всех слушателей, которые участвовали в ее подготовке и защите.

6.9. Критерии оценки результатов итоговой аттестации могут корректироваться (ужесточаться) с учетом категории слушателей, группы должностей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности и т.д.