

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
«Академии ФНС ЛАБ – Нева»
от 11.01.2024 № ОД-3

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес - процессов ФНС России – Нева»

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес - процессов ФНС России – Нева» (далее по тексту – Положение; «Академия ФНС ЛАБ – Нева»; Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом «Академии ФНС ЛАБ – Нева» (далее – Устав);

– локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии.

1.3. Положение разработано в целях определения единых целей и задач в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и повышения качества дополнительного профессионального образования в Академии, удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей слушателей в повышении уровня знаний, умений, навыков и формирование компетенций определённого уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по соответствующим должностям, профессиям и специальностям в меняющихся условиях социальной и профессиональной среды, ознакомления с передовым отечественным и зарубежным опытом.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программы повышения квалификации – образовательные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – образовательные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

Стажировка – возможная форма реализации дополнительной профессиональной программы, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Компетенция – комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

Слушатель – физическое лицо, зачисленное на обучение приказом ректора и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных разделов (предметов, дисциплин, модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Аттестация слушателей – процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями отдельной части или всего объёма учебного предмета (раздела, курса, дисциплины, модуля) дополнительной профессиональной программы, в форме, определяемой Академией.

Выпускная аттестационная работа – завершённое теоретико-практическое исследование актуальной проблемы, систематизирующее, закрепляющее и расширяющее теоретические знания и практические навыки слушателя, демонстрирующее его умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующее итоговый уровень квалификации и подтверждающее готовность слушателя к профессиональной деятельности.

Трудоёмкость обучения – количественная характеристика учебной нагрузки слушателя, основанная на расчёте времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

Документы о квалификации – документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации (и (или) право заниматься профессиональной деятельностью в определённой области) по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

Дистанционное обучение – взаимодействие преподавателя и слушателей между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами Интернет технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые частично или полностью с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

3. Требования к содержанию, структуре дополнительных профессиональных программ, формам и условиям их реализации

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разрабатываемой и утверждаемой Академией самостоятельно, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.2.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы утверждаются Академией после согласования с Учредителем.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.6. Программы могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Академией совместно с одной или несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также, при необходимости, с иными организациями, в том числе, находящимися за пределами территории Российской Федерации.

3.7. Содержание реализуемой программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин, модулей, практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8. Программа может включать учебные предметы (разделы, курсы, дисциплины, модули), являющиеся обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или иными лицами, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с учетом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу отдельных разделов (предметов, дисциплин, модулей), программы, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.10. Программа повышения квалификации включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.11. Программа профессиональной переподготовки включает характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.12. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных разделов (предметов, дисциплин, модулей), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Учебный план включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (промежуточную/итоговую аттестацию).

3.13. Единицей измерения трудоемкости освоения программы является академический час. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг). Форма обучения и срок освоения дополнительной профессиональной программы государственными гражданскими служащими определяются образовательной программой, государственным заданием и планом-графиком дополнительного профессионального образования, которые утверждаются ежегодно.

3.15. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов (для государственных гражданских служащих не менее 500 часов).

3.16. Программа может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных аудиторных занятий (взаимодействия педагогических работников со слушателями).

3.16.1. Очная форма обучения – форма организации учебного процесса, при которой взаимодействие педагогических работников со слушателями (учебные занятия, промежуточная и итоговая аттестации), составляет не менее 60% от общего количества часов, предусмотренного учебным планом программы. Аудиторная нагрузка может быть реализована в большем объеме (до 100%) по согласованию с заказчиком обучения.

3.16.2. Очно-заочная форма обучения – форма организации учебного процесса, при которой взаимодействие педагогических работников со слушателями составляет не менее 30% от общего объема часов, предусмотренного учебным планом программы. Аудиторная нагрузка может быть реализована в большем объеме (до 60%) по согласованию с заказчиком обучения.

3.16.3. Заочная форма обучения – форма организации учебного процесса, при которой максимальный объем знаний слушатели осваивают самостоятельно. Взаимодействие педагогических работников со слушателями (учебные занятия, промежуточная и итоговая аттестация) может составлять до 10% от общего объема часов, предусмотренного учебным планом программы, либо программа может быть освоена полностью самостоятельно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Заочная форма обучения может осуществляться по тем же учебным планам, в том же объеме, с тем же перечнем изучаемых разделов (предметов, дисциплин, модулей) что и очная/очно-заочная. Период освоения программы при заочной форме обучения может быть увеличен до 200% от очной формы.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

3.18. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.19. Для реализации программы устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия и семинары по

обмену опытом, выполнение кейсов или практических ситуационных заданий, прохождение учебных тренажеров, выполнение лабораторной, итоговой, проектной, выпускной, аттестационной или квалификационной работы, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной программы.

3.20. Внеаудиторная (самостоятельная) работа включает самоподготовку слушателей к лекциям, практическим занятиям, выполнение практических заданий и кейсов, подготовка и написание итоговых, проектных или квалификационных работ, изучение учебных материалов (учебных пособий, видеоматериалов, методических материалов, справочников нормативных правовых актов и т.д.).

Порядок изучения учебных тем/разделов (предметов, дисциплин, модулей) и время самостоятельно регулируется слушателем. По окончании изучения темы/раздела (дисциплины, модуля) слушатель выполняет текущий самоконтроль.

3.21. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих осуществляются с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени), с частичным отрывом или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени от гражданской службы Российской Федерации), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.22. Обучение по программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных разделов (курсов, дисциплин, модулей), прохождения практики, стажировки, в том числе с применением сетевых форм в порядке, определенном конкретной образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3.23. При реализации программ может применяться модульная (вариативная) форма организации учебного процесса, дающая возможности построения различных траекторий изучения и освоения материала, а также использования накопительной системы обучения.

3.24. В Академии для реализации программы создаются материально-технические, учебно-методические и информационные, кадровые условия.

3.24.1. Материально-технические условия реализации программы обеспечивают наличие необходимого оснащения, в том числе обеспечивающего использование электронного обучения, дистанционных технологий и доступ слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет), к профильным для реализуемой программы информационным системам Тили базам данных (в случае их наличия); соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил

пожарной безопасности, охраны здоровья слушателей и преподавателей при осуществлении образовательного процесса.

3.24.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение по каждой программе включает:

- пояснительную записку к программе, содержащую информацию о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми разработана программа, цели программы, категории слушателей, требования к планируемым результатам освоения программы, организации учебного процесса, формам и технологиям обучения, структуре программы;

- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объём и последовательность изучения учебных разделов (предметов, дисциплин, модулей), виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, формы итоговой аттестации;

- рабочую программу по учебным разделам (предметам, дисциплинам, модулям), состоящие из описания содержания программы;

- оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации;

- перечень ресурсов, необходимых для реализации программы;

- информацию об оценке качества освоения программы (критериях оценивания);

- печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов программы, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу.

3.24.3. Требования к кадровым условиям обеспечения программы:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы, должна отражать компетентность в соответствующих предметных областях знаний, в методах и технологиях обучения. К учебному процессу могут привлекаться представители органов исполнительной власти, ведущие учёные, эксперты, специалисты и руководители предприятий (организаций) и учреждений на условиях совместительства или на условиях гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения

слушателями дополнительных профессиональных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.2. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают программы.

4.3. В договоре о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ указываются:

1) вид дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности слушателей, осваивающих указанные программы, реализуемых с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы посредством сетевой формы; 4) выдаваемые документы об обучении;

4) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.4. Слушатели, поступающие в Академию для освоения дополнительной профессиональной программы в сетевой форме, информируются об этом до момента зачисления в Академию.

5. Реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных профессиональных

программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Академии возможна при наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения слушателя.

5.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.5. Академия самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.7. Учебная работа слушателей планируется в соответствии с учебными планами и рабочими программами, расписанием занятий.

Образовательный процесс предусматривает наличие различных видов аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателя под руководством преподавателя (в том числе в дистанционном режиме), решение практических заданий, выполнение кейсов, прохождение промежуточной и итоговой аттестации, подготовку и защиту итоговой или выпускной аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной программы.

5.8. Основными видами учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, с компьютером в системах online (вебинар, чат и т.д.) и offline (лекции, форум, электронная почта, лекции и презентации и т.д.);
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, собеседования в чате, тренажеры, занятия в компьютерных классах и т.д.;
- индивидуальные и (или) групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;
- тестирование (offline и online);
- самостоятельная работа слушателей, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями учебно-методических комплексов, с ресурсами, размещенными в Интернет, выполнение кейсов, индивидуальных (домашних) практических заданий, проектов, итоговых работ и т.д.;
- промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
- итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

5.9. При обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут применяться следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и семинары, проводимые посредством вебинаров, электронные версии учебно-методических комплексов, записанные на компакт-дисках, трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, электронная почта, видео- и аудио- конференции, чаты, а также различные их сочетания.

5.10. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий каждому участнику обеспечивается возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу выбранной программы (разделу, дисциплины, модуля) через индивидуальный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

В период обучения слушатели имеют доступ ко всему объему электронной версии учебных материалов.

5.11. Способы передачи учебных и учебно-методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

5.12. Преподаватель вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения

образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий.

5.13. Консультации преподавателей слушатели получают в течение всего обучения по графику как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме offline и/или online с использованием средств телекоммуникации.

5.14. Контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса в Академии осуществляет проректор по учебной и научной работе.

5.15. По окончании периода обучения доступ к учебным материалам закрывается.

6. Реализация программ в форме стажировки

6.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений заказчиков, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Академией, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями и информационными ресурсами;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);
- участие в совещаниях, деловых встречах, круглых столах и т.д.

7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества программ и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

7.4. Процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Академии применяются на добровольной основе.

7.5. Для оценки содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и иные формы оценки.