

ФНС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева»
(«Академия ФНС ЛАБ – Нева»)

ПРИКАЗ

06.03.2024

№

ОД-79

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка обучающихся и режима занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся и режима занятий в ФГБОУ ДПО «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» в новой редакции и ввести их в действие с 07.03.2024 (*Приложение №1*).

2. С 07.03.2024 признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся и режима занятий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес – процессов ФНС России - Нева», утвержденные приказом ректора от 11.01.2024 № ОД-3.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и научной работе Поскочинovu О.Г.

Ректор

 С.Б. Мурашов

Ознакомлены:

Супонева Е.Н.

Круг Ю.А.

Фролова И.А.

Поскочинова О.Г.

Абдулина О.В.

Юркина В.В.



Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
«Академия ФНС ЛАБ – Нева»
от 06.03.2024 №ОД-79

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся и режима занятий
в ФГБОУ ДПО «Академия лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Нева»

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ.....	7
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ	12
6. ПООЩРЕНИЯ	13
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и режима занятий в ФГБОУ ДПО «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся и режима занятий в ФГБОУ ДПО «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» (далее – Академия) регламентируют:

- основные правила организации образовательного процесса, режим занятий и отдыха обучающихся;
- порядок нахождения и правила поведения обучающихся и иных участников образовательных мероприятий в помещениях и на территории Академии;
- права и обязанности обучающихся;
- ответственность за нарушение настоящих правил.

1.3. К обучающимся в Академии относятся лица, зачисленные на обучение приказом Ректора.

К слушателям относятся лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам.

К учащимся относятся лица, зачисленные на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Настоящие Правила направлены на эффективную организацию учебного и воспитательного процессов, укрепление дисциплины обучающихся, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества (максимальной результативности) образовательного процесса, снижение риска переутомления и причинения вреда здоровью обучающихся.

1.5. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Академии. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и иным участникам образовательных мероприятий не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общие требования к организации образовательной деятельности в Академии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Образовательный процесс в Академии (учебный год) начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Организация образовательного процесса в Академии строится на основе локальных нормативных актов Академии, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и учебной документации по реализуемым образовательным программам.

2.4. В зависимости от интенсивности учебной нагрузки в Академии может быть установлена пятидневная или шестидневная учебная неделя.

2.5. Для определения объема (продолжительности, трудоемкости) образовательной программы и режима проведения учебных занятий используется понятие «академический час». Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.6. Начало занятий, формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ (кроме государственных гражданских служащих ФНС России) определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Начало занятий, продолжительность и направления обучения государственных гражданских служащих ФНС России в Академию устанавливаются ежегодным приказом ФНС России.

2.8. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, самостоятельно разработанными и утвержденными Академией, с учетом запросов и потребностей заказчика.

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов (для государственных гражданских служащих – менее 500 часов).

2.10. Прием на обучение и отчисление обучающихся в Академии оформляется приказом Ректора.

2.11. Образовательный процесс в Академии осуществляется по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12. Очное обучение проводится в учебных аудиториях, расположенных в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Торжковская, 10 и ул. Костюшко, 9 корп. 2, лит. А.

2.13. Обучение по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, промежуточный контроль и итоговая аттестация проводятся по месту нахождения обучающегося.

2.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

2.15. Виды учебных занятий и работ определяются учебным планом образовательной программы.

Для очного обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, тренинги, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом, круглые столы, выездные занятия, консультации, написание и защита итоговых (выпускных аттестационных, проектных) работ, тестирование, другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения взаимодействие педагогических работников с обучающимися осуществляется в форме видео-лекций, вебинаров, самостоятельной контролируемой преподавателями работы, выполнения тестовых и иных практических заданий, лабораторных работ, индивидуальных консультаций посредством обратной связи, текущего контроля, форума, онлайн консультаций, реализуемых во всех технологических средах. Самостоятельная работа слушателей предусматривает

изучение учебных материалов (учебные пособия, видеоматериалы, справочные и методические материалы и т.п.), размещенных на сервере Академии.

2.16. Учебные занятия по образовательной программе проводятся в соответствии с расписанием занятий и (или) календарным учебным графиком.

Расписанием регулируются дни, даты, время, количество, последовательность и продолжительность учебных занятий, а также перерывы между занятиями. Расписание занятий составляется в соответствии с учебным планом образовательной программы и доводится до сведения обучающихся до начала занятий. Расписание занятий для обучающихся в очной форме размещается на информационном стенде и (или) на сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

2.18. Учебные занятия начинаются с 09.00 часов и завершаются не позднее 22.00 часов по московскому времени.

2.19. Режим учебных занятий предусматривает перерывы и наличие у обучающихся достаточного времени для отдыха, приема пищи и самостоятельной работы.

Перерывы на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 5 минут. В случае продолжительности обучения свыше 4 академических часов в день предусматривается наличие обязательного перерыва не менее 40 минут для организации и обеспечения питанием обучающихся.

Время обеденного перерыва указывается в расписании учебных занятий.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий. Изменение времени учебных занятий и перерывов на обед без разрешения администрации не предусмотрено.

2.20. Питание осуществляется за счет собственных средств обучающихся в кафе Академии. Режим работы кафе: ежедневно с 08.00 до 20.00 часов.

2.21. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных для этого помещениях и местах (участках) на территории Академии.

2.22. Учебные каникулы в период обучения по образовательной программе в Академии не предусмотрены.

2.23. Академия самостоятельно организует образовательный процесс и создает необходимые условия.

2.24. Установление обратной связи представителей Академии с обучающимися осуществляется по будним дням в рабочее время Академии: с понедельника по четверг с 09.00 до 17.20 часов, в пятницу с 09.00 до 16.30 часов по московскому времени.

Обучающиеся вправе направить письменное (в том числе электронное) обращение по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по адресу местонахождения Академии и(или) по адресу электронной почты, размещенных в открытом доступе на официальном сайте Академии (<https://www.fnslabneva.ru>).

«Горячая линия» по вопросам технической, организационной поддержки процесса дистанционного обучения и консультационной поддержки по вопросам освоения программы осуществляется по телефону, электронной почте или через обратную связь в системе дистанционного обучения.

3. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ

3.1. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Академии, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы, должностные лица и сотрудники Академии наделяются следующими правами:

– входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Академии для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности с целью выявления и установления личности нарушителей;

– при пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица, сотрудники Академии вправе требовать от слушателей и иных находящихся на территории лиц предъявления паспорта или других документов, удостоверяющих личность.

3.2. В случае нарушения, предусматривающего административную ответственность, Академия оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения обучающегося административной ответственности.

3.3. Вход обучающихся в здание Академии организуется через систему контроля допуска. Всем слушателям выдается электронный пропуск (магнитная карта).

После окончания обучения слушатель в обязательном порядке сдает электронный пропуск (магнитную карту):

– на стойку администратора, расположенную на 1 этаже здания Академии по адресу: ул. Костюшко, 9 корп. 2, лит. А;

– службу охраны, расположенную на 1 этаже здания Академии по адресу: ул. Торжковская, 10.

3.4. Территория Академии, все входы в неё, внутренние лестницы, холлы (за исключением туалетных комнат и личных номеров) контролируются

видеокамерами. Вся информация регистрируется, записывается на цифровые носители и хранится.

3.5. Видеонаблюдение осуществляется в целях безопасности обучающихся и работников, их имущества и имущества Академии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Права и обязанности обучающихся Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими правилами и иными локальными актами Академии.

4.2. Взаимные права и обязанности обучающихся возникают с момента издания приказа о зачислении в Академию.

4.3. Обучающиеся в Академии имеют право:

– на ознакомление с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с содержанием образовательной программы, с внутренним распорядком обучающихся и режимом занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

– на обучение в рамках заявленных образовательных программ, в том числе по индивидуальному учебному плану (календарному учебному графику), в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

– на перевод на обучение по другой образовательной программе и(или) форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

– на освоение, помимо избранной образовательной программы, других программ обучения в соответствии с договором оказания платных образовательных услуг между обучающимся и Академией;

– на зачет результатов освоения обучающимся учебных разделов (дисциплин, модулей) дополнительных профессиональных программ в других образовательных организациях;

– на получение соответствующих документов о квалификации и(или) документов об обучении;

– безвозмездно пользоваться услугами библиотеки, материально-технической базой и иными информационными образовательными ресурсами (учебными базами) Академии в период обучения, предусмотренный учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком;

– пользоваться на возмездной основе услугами, установленными локальными нормативными актами Академии;

– принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах и иных научных и образовательных мероприятиях, организуемых Академией;

- представлять к публикации в изданиях Академии свои статьи, рефераты, итоговые (проектные, аттестационные) работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Академии;
- на обращение и получение информации от уполномоченных лиц Академии по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных локальными нормативными актами Академии;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;

4.4. Обучающиеся в Академии обязаны:

- выполнять требования Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся и режима занятий, правила проживания в общежитии; и иные локальные акты Академии;
- выполнять приказы и распоряжения должностных лиц Академии;
- посещать все учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами и расписанием занятий;
- соблюдать учебную дисциплину, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) программы обучения;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять контрольные (практические) задания, осуществлять подготовку итоговых (проектных, аттестационных) работ, предусмотренных образовательной программой;
- ставить в известность работников Управления по организации учебного процесса Академии при неявке на занятия по уважительным причинам и предоставлять данные о причинах пропуска занятий (пропуски занятий без уважительных причин являются нарушением учебной дисциплины);
- выполнять условия договора оказания платных образовательных услуг, в том числе своевременно производить оплату услуг в размере и в сроки, оговоренные в договоре;
- отключать звук средств связи во время проведения занятий;

- соблюдать деловой стиль в одежде в течение всего времени нахождения в Академии;
- соблюдать настоящие Правила, бережно относиться к помещениям, оборудованию, библиотечному фонду Академии и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за причиненный имуществу Академии материальный ущерб;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены, соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и прилегающей к Академии территории;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности в здании Академии;
- соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также общепринятые нормы поведения в обществе. Воздерживаться от действий, мешающих другим овладевать знаниями.
- соблюдать порядок, установленный преподавателем во время занятий и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в установленный срок в соответствии с программой обучения и расписанием занятий;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать этику делового общения: доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии; в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика;
- бережно относиться к имуществу Академии, содержать кабинеты и помещения в чистоте и порядке, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не вести политической деятельности на территории Академии, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;

4.5. Обучающимся запрещается:

4.5.1. Во всех помещениях Академии, а также на прилегающей территории:

– курить (в т.ч. электронные сигареты), за исключением специально выделенных и оборудованных для этого мест;

– приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

– приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;

4.5.2. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность.

4.5.3. Прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

4.5.4. Находиться в учебных аудиториях Академии в верхней одежде и головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения.

4.5.5. Оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Академии или обучающихся, применять физическую силу для выяснения отношений.

4.5.6. Использовать и совершать действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного происхождения или пола.

4.5.7. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

4.5.8. Выносить оборудование и другое имущество Академии из учебных и других помещений; использовать имущество Академии в личных целях, наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления.

4.5.8. Распространять рекламную продукцию, приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

4.5.9. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы (в том числе принимать пищу и напитки, мусорить помещениях Академии), правила противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.5.10. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие на территорию Академии.

4.5.11. Играть в учебных помещениях азартные игры, в том числе в компьютерные.

4.5.12. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения руководства.

4.5.13. Противодействовать представителям руководства Академии, другим работникам Академии, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

5.1. За нарушение настоящих Правил и норм Устава Академии, за нарушение морально-этических норм поведения, пропуски занятий без уважительных причин к обучающимся вправе применить следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- досрочное отчисление из Академии.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания должностные лица Академии должны учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся (при наличии).

5.3. При применении мер дисциплинарного взыскания Академия может сообщать об этом по месту работы обучающегося.

5.4. Отчисление из Академии как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии. Отчисление обучающихся производится по основаниям, предусмотренным Уставом и локальным нормативным актом Академии.

5.5. Процедура применения дисциплинарного взыскания возбуждается на основании служебной записки ответственных лиц Академии о нарушении обучающимся настоящих Правил.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни и по иным причинам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.7. До применения дисциплинарного взыскания должностные лица Академии должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней со дня истребования объяснения оно не будет предоставлено обучающимся, то должностными лицами Академии составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4 настоящих Правил.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по Академии, который доводится до обучающегося под подпись. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, иного отсутствия по уважительной причине, подтверждаемой документом.

5.11. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Академии нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.12. За утерю или порчу электронного пропуска (магнитной карты) в Академии предусматривается материальная ответственность в размере прямого действительного ущерба.

5.13. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6. ПООЩРЕНИЯ

6.1. Академия вправе поощрить обучающегося за активную организаторскую работу и хорошую успеваемость в следующих формах:

- объявлением благодарности Академии;
- награждением грамотой Академии;

– направлением благодарственного письма руководителю обучающегося по месту работы.

6.2. Академии вправе направлять информацию о поощрениях (благодарности и грамоте) обучающегося по месту его работы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила входят в перечень локальных нормативных актов Академии и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом ректора Академии в порядке, установленном Уставом Академии.

7.2. При установлении режима учебных занятий учитываются права и законные интересы обучающихся. Все обучающиеся пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Академии.

7.3. В Академии создаются необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Академия обеспечивает ознакомление обучающихся с настоящими Правилами под подпись.

7.5. Правила подлежат размещению на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Правила подлежат исполнению на всей территории Академии, в иных местах организованного проведения учебных занятий и массовых образовательных мероприятий.

7.7. В части поддержания установленных порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности действие Правил также распространяется на всех участников образовательных мероприятий, проводимых в Академии, не требующих зачисления, и иных посетителей Академии.

7.8. Иные особенности режима занятий обучающихся в Академии устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.