ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00A80C0C7961358B51AD066368FB43AD34
Владелец Поскочинова Олеся Григорьевна
Действителен с 12.11.2024 по 05.02.2026

Приложение № 1
к приказу «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

от 13.12.2024 № ОД-247

Правила
обработки персональных данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

I. Общие положения

1. «Правила обработки персональных данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева» (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в «Академии ФНС ЛАБ – Нева» (далее - Академия).

2. Настоящие Правила определяют политику Академии как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Правовой основой настоящих Правил также являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации", Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Устав Академии.

5. Действие настоящего положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6. Академия не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

7. Обработка персональных данных в Академии выполняется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

8. Обработка персональных данных в Академии осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Принципы обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных в Академии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

а) обработка персональных данных осуществляется в Академии на законной и справедливой основе;

б) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

в) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

г) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

д) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

е) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

ж) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

з) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных в Академии осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Академия без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Обработка персональных данных осуществляется работниками в соответствии с возложенными обязанностями, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей Академии, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Обязательства о недопущении разглашения персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, фиксируются в форме обязательства работника Академии

(приложение № 1 к настоящим Правилам).

4. Академия вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5. В целях внутреннего информационного обеспечения Академия может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес электронной почты, фотография и иные персональные данные, указанные в его письменном согласии.

6. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных:

1) получения оригиналов необходимых документов;
2) копирования оригиналов документов;
3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы, а также их обработки;
5) внесения персональных данных в информационные системы Академии.

7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

IV. Субъекты персональных данных

1. Субъектами персональных данных являются работники Академии, близкие родственники сотрудников, супруги (супруга), несовершеннолетние дети работников Академии, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; граждане, претендующие на замещение вакантных должностей Академии, граждане, проходящие обучение в Академии, граждане, проживающие в общежитии, граждане, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры на оказание преподавательских услуг, гражданско-правовые договора на оказание услуг (выполнение работ), за исключением преподавательских услуг и пользователи сайта.

V. Категории персональных данных

1. Академия обрабатывает персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2. Специальные категории персональных данных, к которым относится информация о национальной и расовой принадлежности субъекта, о религиозных, философских, либо политических убеждениях, информация об интимной жизни субъекта в Академии не обрабатываются.

3. В Академии не обрабатываются биометрические персональные данные, содержащие сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, за исключением фотографий или фотоизображений, не подпадающих под требования ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013 "Информационные технологии. Биометрия. Форматы обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица".

VI. Цели обработки персональных данных

1. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываются в целях:

а) выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Минобрнауки России и ФНС России в части обработки персональных данных, полученных в связи с обучением государственных гражданских служащих и граждан в Академии;

б) обеспечения кадровой работы, содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, контроля качества выполняемой работы, исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

в) обеспечения работникам Академии условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества;

г) обеспечения деятельности бухгалтерии Академии по начислению и регулярной выплате заработной платы работникам;

д) заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Академии;

е) выполнения требований по предоставлению обрабатываемых персональных данных в Федеральную налоговую службу, в Пенсионный фонд Российской Федерации и иные государственные органы;

ж) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных - обучающихся и (или) работников Академии;

з) обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Академии;

и) формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Академии;

к) обеспечения личной безопасности обучающихся и (или) работников Академии;

л) в целях противодействия коррупции;

м) в иных законных целях.

2. В целях, указанных в пункте 1 раздела V настоящих Правил, в Академии обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

1) **Персональные данные обучающихся:**

− фамилия, имя, отчество (при наличии);

− число, месяц, год рождения;

− контактный телефон;

− адрес регистрации (места проживания), адрес фактического проживания (места жительства);

− вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,

выдавшего его, дата выдачи;

− сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период (стаж) работы);

− сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

− иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 раздела V настоящих Правил.

2) **Персональные данные проживающих в общежитии:**

− фамилия, имя, отчество (при наличии);

− число, месяц, год рождения;

− контактный телефон;

− адрес регистрации (места проживания);

− адрес фактического проживания (места жительства);

− вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

− иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 раздела V настоящих Правил.

3) **Персональные данные работников (претендентов) Академии**:

− фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

− число, месяц, год рождения;

− место рождения;

− информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

− вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

− адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

− номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

− реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

− идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

− реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

− сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

− сведения о трудовой деятельности;

− информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашений к трудовому договору;

− сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

− сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

− сведения об ученой степени, ученом звании, научных трудах, изобретениях;

− сведения о дате защиты и теме диссертации;

− информация о владении иностранными языками, степень владения;

− фотоизображение (фотография);

− информация о классном чине государственной гражданской службы Российской

Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

− сведения о пребывании за границей;

− серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

− информация о наличии или отсутствии судимости (абз. 7 ч. 1 ст. 65, абз. 3,4 ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

− информация об оформленных допусках к государственной тайне;

− сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

− сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

− информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

− сведения о доходах;

− номер расчетного счета, наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет;

− номер банковской карты, наименование кредитной организации, в которой выпущена банковская карта;

− справка из медицинского учреждения;

− иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 раздела V настоящих Правил.

4) **Персональные данные граждан, с которыми заключаются гражданско- правовые договоры на оказание преподавательских услуг**:

− фамилия, имя, отчество (при наличии);

− число, месяц, год рождения; место рождения;

− вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

− адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

− номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

− реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

− идентификационный номер налогоплательщика, код ИФНС, дата постановки на учет;

− место работы, должность;

− общий и педагогический стаж;

− сведения об образовании (наименование образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, специальность по документу об образовании);

− сведения об ученой степени, ученом звании;

− сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

− номер расчетного счета, наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет;

− номер банковской карты, наименование кредитной организации, в которой выпущена банковская карта;

− иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 раздела V настоящих Правил.

5) **Персональные данные граждан, с которыми заключаются гражданско- правовые договоры, за исключением преподавательских услуг**:

− фамилия, имя, отчество (при наличии);

− число, месяц, год рождения; место рождения;

− данные документа, удостоверяющего личность;

− адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

− номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

− реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

− идентификационный номер налогоплательщика, код ИФНС, дата постановки на учет;

− номер расчетного счета, наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет;

− иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 раздела V настоящих Правил.

6) **Персональные данные пользователей сайта**:

− фамилия, имя, отчество (при наличии);

− контактный телефон;

− должность и подразделение;

− пол;

− дата рождения;

− образование;

− стаж;

− адрес места жительства;

− адрес электронной почты;

− иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 раздела V настоящих Правил.

7) **Персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей работников Академии, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность(свидетельства о рождении – для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорт);
- место работы или учебы;
- должность или род занятий;
- дата рождения;
- сведения о доходах и расходах;
- сведения об имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера и объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании;

- сведения о срочных обязательствах финансового характера;
- сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки;
- адрес места регистрации;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 раздела V настоящих Правил.

8) В соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, к персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 раздела V настоящих Правил.

VII.Действия, совершаемые с персональными данными

1. Академия осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Академии.

VIII.Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных в рамках целей, определенных пунктом 1 раздела V настоящих Правил, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

2.Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме (приложения №№ 2-5, 9-11 к настоящим Правилам), если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложения №№ 12,13 к настоящим Правилам). Академия обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до момента отзыва либо до наступления иного события, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по форме (приложение № 6 к настоящим Правилам).

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по форме отзыва согласия на обработку персональных данных (приложение № 7 к настоящим Правилам).

6. Согласие субъекта персональных данных не требуется в случаях:

а) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

б) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

д) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

е) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

ж) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

1. В случае. раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Академии согласия, предусмотренного пунктом 2 раздела VIII настоящих Правил, обязанность предоставить доказательства законности

последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем распространение или иную обработку.

2. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем распространение или иную обработку.

3. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Академией без права распространения.

4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или если в предоставленном субъектом персональных данных в таком согласии не указаны категории и перечень персбнальных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Академией без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не противоречит законодательству РФ:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с Академией, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Академией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Академии в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных разделом IX настоящих Правил, не допускается.

9. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия, обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в

государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

11. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его. персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящих Правил.

X.Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, соблюдаются требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации[1].

2. Для каждой категории субъектов персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в Академии определены отдельные места хранения персональных данных (материальных носителей) в запирающихся на ключ помещениях, в металлических несгораемых шкафах (сейфах), иных шкафах, имеющих запираемые блок-секции.

3. Ключи от этих помещений (шкафов) хранятся у лиц, ответственных за обработку персональных данных данной категории субъектов персональных данных.

4. Запрещается хранение носителей с персональными данными на рабочих столах, либо оставление их без присмотра или передача на хранение другим лицам, вынос носителей с персональными данными из служебных помещений для работы с ними вне Академии.

5. Перечень лиц, ответственных за обработку персональных данных без использования средств автоматизации в Академии, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, утвержден приказом ректора.

6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособлены от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков). Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые без использования средств автоматизации в Академии (материальные носители), обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся раздельно.

7. При хранении материальных носителей в Академии соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8. В случае поступления резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи ответственный работник дополнительно проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме соискателем:

---

[1] **Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».**

приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченным работником Академии, обратная связь посредством телефона, электронной почты и т.д.

XI.Порядок автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах

1. Автоматизированная обработка персональных данных в Академии может осуществляться в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), определенных в перечне ИСПДн, утвержденном локальным нормативным актом Академии.

2. ИСПДн содержит персональные данные, указанные в настоящих Правилах, а также иные необходимые данные, в том числе табельный номер, должность, подразделение, номера и даты приказов.

3. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места, уникальный логин и пароль для доступа к ИСПДн.

4. Персональные данные вносятся в ИСПДн как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5. Обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн осуществляется структурным подразделением Академии, на которое возложены функции по обеспечению в Академии информационных технологий и защиты информации (далее - подразделение информационных технологий), и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных», вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных[2];

3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

5) учета машинных носителей персональных данных;

6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

7) восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в

---

[2] **Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».**

ИСПДн;

9) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности ИСПДн.

6. Подразделение информационных технологий обеспечивает также:

1) организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Академии и ректора;

3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям ИСПДн до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

9) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10) защиту обмена персональными данными при их обработке в ИСПДн и по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств;

11) доступ работников к персональным данным, находящимся в ИСПДн, предусматривающий обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

7. Пользователем ИСПДн является каждый работник Академии, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных.

8. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.

9. **Пользователь обязан**:

а) знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности персональных данных, а также руководящих и организационно-распорядительных документов;

б) соблюдать требования парольной политики;

в) исключать возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на мониторе информацией посторонних лиц;

г) сообщать обо всех нарушениях, связанных с информационной безопасностью при обработке персональных данных в ИСПДн, в отдел информационных технологий Академии.

10. **Пользователям запрещается**:

а) разглашать персональные данные;

б) копировать персональные данные на незарегистрированный носитель;

в) самостоятельно устанавливать, тиражировать или модифицировать программное и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;

г) открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;

д) подключать к рабочей станции внешние носители и мобильные устройства;

е) отключать (блокировать) средства защиты информации;

ж) сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ИСПДн.

XII.Права субъектов персональных данных

11. Субъекты персональных данных имеют право на:

а) получение информации об их персональных данных, обрабатываемых в Академии, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления. субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральными законами;

б) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

в) отзыв согласия на обработку персональных данных;

г) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

д) обжалование действия или бездействия Академии, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

е) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XIII.Сроки обработки и хранения персональных данных

1. Обработка персональных данных работников осуществляется в течение всего периода работы в Академии.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению в кадровой службе в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Академии для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках работников Академии, хранятся в кадровой службе в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Академии для хранения в установленном законодательством Российской Федерацией порядке;

3) персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников Академии, подлежат хранению в течение двух лет в кадровой службе с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Академии для хранения в установленном законодательством Российской Федерацией порядке;

4) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Академии, подлежат хранению в кадровой службе в течение пяти лет с последующим уничтожением;

5) персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Академии, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей в Академии (далее - конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

3. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

6. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители работников, осуществляющих обработку персональных данных.

XIV.Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Академии,

осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

2. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения в Академии рассматривается ответственными за организацию обработки персональных данных, утвержденными приказом ректора. На основе представленного лицом, ответственным за архивную обработку документов, акта о выделении документов к уничтожению выносится решение о его согласовании (несогласовании).
3. По итогам заседания экспертной комиссии Академии составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению документов, затем акт представляется на утверждение ректору Академии.
4. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов.
5. Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов.
6. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем работника структурного подразделения информационных технологий путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
7. При поступлении в адрес Академии резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.
8. В случае отказа в приеме на работу, сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты принятия решения об отказе.

XV.Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
   - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
   - правовые основания и цели обработки персональных данных;
   - применяемые Академией способы обработки персональных данных;
   - наименование и место нахождения Академии, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Академией или на основании федерального закона;
   - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
   - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
   - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
   - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
   - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению Академии, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в Академии осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Академии в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Поступающий в Академию запрос субъекта персональных данных или его представителя (далее - запрос субъекта персональных данных) должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Академией (номер трудового договора (гражданско-правового договора), дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Академией;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос субъекта персональных данных может быть направлен в Академия в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. При поступлении запроса субъекта персональных данных, запрос регистрируется в Академии и передается на рассмотрение ректору в соответствии с порядком рассмотрения обращения граждан, поступивших в Академию.
8. Академия в течение тридцати календарных дней со дня получения запроса субъекта персональных данных обязана сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, и предоставить возможность ознакомления с ними.
9. Сведения, указанные в пункте 62 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
10. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также самих персональных данных, мотивированный ответ должен быть дан в письменной форме в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.
11. Субъекту персональных данных безвозмездно представляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Академия, являются неполными, неточными или неактуальными, Академия обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Академия, являются незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели, Академия обязана уничтожить такие персональные данные. О внесенных уточнениях и предпринятых мерах необходимо уведомить субъекта персональных данных, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
12. В случае, если сведения, указанные в пункте 62 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Академия или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 62 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
13. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Академию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 62 настоящих Правил,

а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 73 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 66 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Академия вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 73 и 74 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Академии.

XVI.Ответственный за организацию обработки персональных данных

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Академии (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается ректором Академии из числа работников Академии.
2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.
3. **Ответственный за обработку персональных данных обеспечивает**:

- организацию внутреннего контроля за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организацию приема и обработки запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких запросов (обращений);

- принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных, в случае нарушения в Академии требований к защите персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Академии и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Академии способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Академии, иных работников Академии с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

XVI.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Академии в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

2. Руководители структурных подразделений Академии несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение уполномоченными работниками на обработку персональных данных требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Академии в области обработки и защиты персональных данных.

3. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными документами Академии в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работники Академии, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодексаРоссийской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»»

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» («Академия ФНС ЛАБ – Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10), в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной информации, содержащей персональные данные или их утрату я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«___ »_____ 20 __ г. _____ _____
подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академии ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, _____
адрес: _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____ кем _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» («Академия ФНС ЛАБ – Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, место рождения, адрес и дата регистрации (места проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения об образовании, квалификации, знании иностранных языков, сведения об ученой степени, ученом звании, научных трудах, изобретениях, сведения о дате защиты и темы диссертации, информация, содержащаяся в трудовом договоре (дополнительных соглашений к нему), сведения о трудовой деятельности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения о гражданстве, профессии, доходах, об обязательствах имущественного характера моих, моего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные документа, удостоверяющего личность, состояние здоровья, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о пребывании за границей, данные документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за границей, сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях, информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), информация об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о судимости и о наличии в отношении меня уголовного дела, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско- правовой, административной ответственности, номер расчетного счета, номер банковской карты, наименование кредитной организации, в которой открыты расчетный счет и выпущена банковская карта, информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, мои биометрические данные с целью выполнений требований Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, уничтожение.

Даю согласие на сбор и хранение в личном деле копий документов, содержащих вышеуказанную информацию о персональных данных.

Не возражаю против сообщений сведений обо мне в ФНС России (Москва, ул. Неглиная, 23) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год рождения, образование, стаж работы, классный чин государственной гражданской службы. Цель обработки персональных данных: предоставление материалов к награждению ведомственными наградами. Способ обработки персональных данных: передача на бумажных носителях. Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение.

Согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и 50 лет после расторжения трудового договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___ » _____ 20 __ г. _____ _____

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Правилам обработки персональных
данных в «Академия ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных претендента на замещение вакантной должности

Я,_____
адрес: _____
паспорт серия _____ номер_____
выдан _____ кем_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» («Академия ФНС ЛАБ – Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, место рождения, адрес и дата регистрации (места проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения об образовании, квалификации, знании иностранных языков, сведения об ученой степени, ученом звании, научных трудах, изобретениях, сведения о дате защиты и темы диссертации, сведения о трудовой деятельности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения о гражданстве, профессии, доходах, об обязательствах имущественного характера моих, моего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные документа, удостоверяющего личность, состояние здоровья, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о пребывании за границей, данные документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за границей, сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях, информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), информация об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о судимости и о наличии в отношении меня уголовного дела, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско- правовой, административной ответственности, мои биометрические данные с целью принятия Академией решения о приеме либо отказе в приеме на работу, а также проведения в случае необходимости проверки достоверности и полноты сведений, представленных мною на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, передачи персональных данных в адрес органов государственной власти и иные организации, являющиеся держателями сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случаях если замещение вакантной должности требует проверки

представленных сведений и передачи их в вышеуказанные организации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, уничтожение.

Не возражаю против направления Академией запросов в иные организации, в том числе по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации обо мне. Согласие действует в течение трех лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__ » _____ 20 __ г. **_____** **_____**

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина, с которым заключается гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг

Я, _____
адрес: _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____ кем _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» («Академия ФНС ЛАБ – Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, место рождения, адрес регистрации (места проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, сведения об образовании, квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, месте работы, должности, общем и педагогическом стаже, ИНН, коде ИФНС, дате постановки на учет, номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные документа, удостоверяющего личность, мои биометрические данные, сведения о профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации, номере расчетного счета, наименование кредитной организации, номере банковской карты с целью заключения гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг с Академией, размещением информации в единой информационной системе о заключенном договоре в соответствии Федеральным законом в сфере закупок, передачи персональных данных в адрес органов государственной власти и иные организации, являющиеся регуляторами в сфере закупок.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, уничтожение.

Не возражаю против направления Академией запросов в иные организации, в том числе по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации обо мне.

Согласие действует в течение пяти лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. _____ _____
Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина, с которым заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг (выполнение работ), за исключением преподавательских услуг

Я,_____
адрес: _____
паспорт серия _____ номер_____
выдан _____ кем_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» («Академия ФНС ЛАБ – Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, место рождения, адрес регистрации (места проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, почтовый адрес, ИНН, коде ИФНС, дате постановки на учет, номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные документа, удостоверяющего личность, номере расчетного счета, наименование кредитной организации, номере банковской карты с целью заключения гражданско-правового договора на оказание услуг (выполнения работ), за исключением преподавательских услуг, с Академией, размещением информации в единой информационной системе о заключенном договоре в соответствии Федеральным законом в сфере закупок, передачи персональных данных в адрес органов государственной власти и иные организации, являющиеся регуляторами в сфере закупок.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, уничтожение.

Согласие действует в течение пяти лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. _____ _____
Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 6
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина, проживающего в общежитии

Я,_____
адрес: _____
паспорт серия _____ номер_____
выдан _____ кем_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» («Академия ФНС ЛАБ – Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, место рождения, адрес регистрации (места проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, с целью временного размещения меня в общежитии Академии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, уничтожение.

Согласие действует в течение пяти лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« __ » _____ 20 __ г. _____ _____
Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 7
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» («Академия ФНС ЛАБ – Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10).

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации установлена обязанность работникам предоставлять свои персональные данные в связи с реализацией права на труд, права на пенсионное обеспечение, права на медицинское страхование работников.

«___ » _____ 20 __ г. _____ _____
Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 8
к Правилам обработки персональных данных
в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Ректору Академии ФНС ЛАБ – Нева

от_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:
_____
_____

паспорт серия _____ номер
_____
выдан:
_____
_____
_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России – Нева» («Академия ФНС ЛАБ – Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение семи рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____ _____
Подпись (И.О. Фамилия)

_____
(дата)

Приложение № 9
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я,_____
адрес: _____
паспорт серия _____ номер_____
выдан _____ кем_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» («Академия ФНС ЛАБ - Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя. отчество, пол, год, месяц, день рождения, место рождения, адрес регистрации (места проживания), данные документа, удостоверяющего личность, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, почтовый адрес, сведения об образовании, сведения о месте работы и должности с целью заключения договора об оказании образовательных услуг с Академией, документирования факта, этапов и характера обучения, индивидуального учета освоения образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, уничтожение.

Согласие действует в течение пяти лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« __ » _____ 20 __ г. _____ _____
Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 10
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка работника «Академии ФНС ЛАБ - Нева», замещающего должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я,_____
адрес: _____
паспорт серия _____ номер
выдан _____ кем_____ ,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» («Академия ФНС ЛАБ - Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
_____
дата рождения _____, проживающего по адресу _____
_____ :
фамилия имя, отчество, год, месяц, день рождения, адрес регистрации (места проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, место учебы, род занятий, сведения о доходах и расходах, сведения об имуществе, сведения о транспортных средствах, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, сведения о ценных бумагах, сведения об обязательствах имущественного характера и объектах недвижимого имущества, находящегося в пользовании, сведения о срочных обязательствах финансового характера, сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, ·передачу, блокирование, уничтожение.

Не возражаю против передачи сведений в ФНС России (г. Москва, ул. Неглинная, 23) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, адрес регистрации (места проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, место учебы, род занятий, сведения о доходах и расходах, сведения об имуществе, сведения о транспортных средствах, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, сведения о ценных бумагах, сведения об обязательствах имущественного характера и объектах недвижимого имущества, находящегося в пользовании, сведения о срочных обязательствах финансового характера, сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение

отчетного периода в результате безвозмездной сделки. Цель обработки персональных данных: реализация требований о борьбе с коррупцией в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и 50 лет после расторжения трудового договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« __ » _____ 20 __ г. _____ _____

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 11
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных супруга (супруги) работника «Академии ФНС ЛАБ - Нева», замещающего должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я,_____
адрес: _____
паспорт серия _____ номер
выдан _____ кем_____ ,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» («Академия ФНС ЛАБ - Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку персональных данных моего на обработку персональных данных супруга (супруги) _____
дата рождения _____, проживающего по адресу _____
_____ :
фамилия имя, отчество, год, месяц, день рождения, адрес регистрации (места проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, место работы, должность или род занятий, сведения о доходах и расходах, сведения об имуществе, сведения о транспортных средствах, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, сведения о ценных бумагах, сведения об обязательствах имущественного характера и объектах недвижимого имущества, находящегося в пользовании, сведения о срочных обязательствах финансового характера, сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, ·передачу, блокирование, уничтожение.

Не возражаю против передачи сведений в ФНС России (г. Москва, ул. Неглинная, 23) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день рождения, адрес регистрации (места проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, место учебы, род занятий, сведения о доходах и расходах, сведения об имуществе, сведения о транспортных средствах, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, сведения о ценных бумагах, сведения об обязательствах имущественного характера и объектах недвижимого имущества, находящегося в пользовании, сведения о срочных обязательствах финансового характера, сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение

отчетного периода в результате безвозмездной сделки. Цель обработки персональных данных: реализация требований о борьбе с коррупцией в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и 50 лет после расторжения трудового договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« __ » _____ 20 __ г. _____ _____

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 12
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения,
работника «Академия ФНС ЛАБ – Нева»

Я,_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» («Академия ФНС ЛАБ - Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в целях выполнения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 № 1493 (официальный сайт https://www.fnslabneva.ru/):

Перечень персональных данных	Разрешено к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Занимаемая должность (должности)		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)		
Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации		
Ученая степень (при наличии)		
Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)		
Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)		
Общий стаж работы		
Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		
Фотография (фотоизображение)		

Согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и 50 лет после расторжения трудового договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« __ » _____ 20 __ г. _____ _____

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 13
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

«Академия ФНС ЛАБ – Нева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, обучающегося

Я,_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Нева» («Академия ФНС ЛАБ - Нева») (г. Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 10) (далее - Академия) на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в целях в целях формирования и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении на основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской. Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»:

Перечень персональных данных	Разрешено к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Наименование документа об образовании		
Статус (оригинал или дубликат) документа об образовании		
Номер и серия бланка документа об образовании		
Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании		
Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании		
Пол лица, которому выдан документ об образовании		
Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании		
Гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ))		
Полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации, выдавшей документ об образовании		
Код профессии, специальности, направления подготовки, шифр научной специальности, указанных в документе об образовании		
Наименование образовательной программы, наименование		

профессии, одной или нескольких специальностей (при наличии), научной специальности, одной или нескольких направлений подготовки (при наличии), укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (при наличии), области (областей) и вида (видов) профессиональной деятельности (при наличии), наименование одной или нескольких присвоенных квалификаций (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения		
Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)		
Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)		

Согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и 50 лет после расторжения трудового договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в порядке, установленном ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« __ » _____ 20 __ г. _____ _____

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 14
к Правилам обработки персональных
данных в «Академии ФНС ЛАБ – Нева»

Форма журнала учета обращений граждан

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. гражданина	Адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Отметка о результатах приема	Ф.И.О. и подпись лиц, проводившего прием